

MODULO PER RICHIESTA CERTIFICATI

AL DIRIGENTE /COORDINATORE SCOLASTICO

Io sottoscritto

in qualità di Genitore / Tutore o genitore affidatario dell'alunno/a

<i>Cognome e Nome alunno/a</i>	<i>Classe</i>	<i>Ordine di scuola</i>

Richiedo l'emissione A NOME DI.....C.F.....
quale Genitore interessato del seguente certificato:

<p>CERTIFICATI di competenza della SEGRETERIA DIDATTICA Mail : cancomo@fdcc.org</p>	<p>CERTIFICATI di competenza della SEGRETERIA AMMINISTRATIVA Mail : amministrazione@canossianecomo.it</p>
---	--

<input type="radio"/> Certificato Iscrizione A.S.
<input type="radio"/> Certificato Iscrizione e frequenza A.S.
<input type="radio"/> Certificato Promozione A.S.
<input type="radio"/> Certificato Promozione con voti A.S.
<u>Tempi di emissione 5 gg lavorativi</u>

<input type="radio"/> Attestazione costi sostenuti per dichiarazione dei redditi
.....
.....
.....
<input type="radio"/> Certificato attestazione costi vari sostenuti per
.....
.....
.....
.....
<u>Tempi di emissione 7 gg lavorativi</u>

Data

Firma