



Finanziamenti on line

–

Manuale per la compilazione dei Moduli di Adesione e
Rinuncia al bando:

“Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026”

Indice

1. Introduzione	3
1.1 Scopo e campo di applicazione	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)	3
2. Accesso a Bandi e Servizi	4
3. Presentazione della Domanda	7
3.1 Adesione: Dati del Richiedente	11
3.2 Adesione: Studenti Beneficiari	17
3.3 Adesione: Conferma dati	24
4. Rinuncia	26
4.1 Conferma Rinuncia	28

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	5
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	9
Figura 7 Home page Bandi	10
Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente	11
Figura 9 Richiedente: Modifica mail e n. di telefono	13
Figura 10 Richiedente: Genitore	13
Figura 11 Adesione: Dettaglio Genitore	13
Figura 12 Richiedente: Rappresentante Legale/Famiglia affidataria/Comunità	14
Figura 13 Adesione: Dettaglio Rappresentante Legale	14
Figura 14 Richiedente: Studente maggiorenne	15
Figura 15 Adesione: Studenti beneficiari	17
Figura 16 Adesione presentata da genitore o studente maggiorenne	18
Figura 17 Adesione presentata da Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità	19
<u>Figura 18 Dati studente</u>	<u>20</u>
Figura 19 Istituto frequentato	21
Figura 20 Dettaglio studente: Retta annuale iscrizione	21
Figura 21 Conferma studenti	22
<u>Figura 22 Adesione: Conferma dati</u>	<u>24</u>
Figura 23 Tutte le domande	26
Figura 24 Dettaglio domanda presentata	26
Figura 25 Domanda Presa in carico	27
Figura 26 Conferma rinuncia	28

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando “**Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026**”:

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**
- **Compilazione Rinuncia**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto “**Bandi e Servizi**”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151** attivo dal lunedì al sabato (esclusi i festivi):

- dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per i quesiti di ordine tecnico;
- dalle ore 8.30 alle ore 17.00 per richieste di assistenza tecnica.

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a *Bandi e Servizi*

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da *Bandi e Servizi* devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a *Bandi e Servizi* è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

The screenshot shows the homepage of the 'Bandi e Servizi' portal. At the top, there is a green navigation bar with a search icon, 'Aiuto', and a red-bordered button 'Accedi o Registrati'. Below this is the 'Regione Lombardia Bandi e Servizi' header with a search bar. A horizontal menu contains links: Home, Bandi, Procedimenti, Concorsi, Altri servizi, Comunicazioni, Altri portali utili, and La mia area. The main content area is titled 'Benvenuto su Bandi e Servizi' and 'Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia'. Below this, 'Servizi in primo piano' features three banners with filters for 'Tutto', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e operatori'. Each banner includes an image, title, status (e.g., 'Aperto'), closing date, and a 'Fai domanda' button. A 'Vedi tutti' button is at the bottom.

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page *Bandi e Servizi* cliccando su “**Accedi al Servizio**”



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

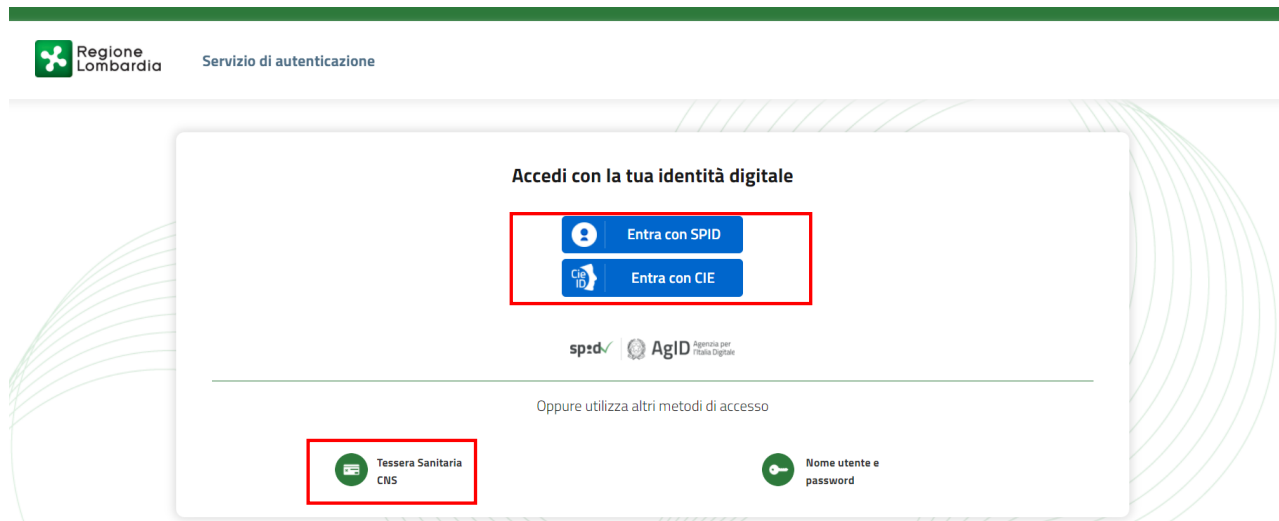
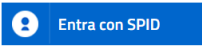
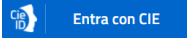


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da *Bandi e Servizi* scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CielD, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CielD è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di *Bandi e Servizi*.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Alto

5

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

HomeBandiProcedimentiConcorsiAltri serviziComunicazioniAltri portali utiliLa mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: **Tutto**

PSN/PAC 2023-2027 “Insediamento giovani agricoltori” - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una i... [U](#)

Fai domandaScopri di più

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... [U](#)

Fai domandaScopri di più

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... [U](#)

Fai domandaScopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page *Bandi e Servizi* – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda

Per compilare la Domanda di Adesione al bando “*Dote Scuola – componente Buono Scuola*, anno scolastico 2025/2026” è **OBBLIGATORIO** effettuare l’accesso a *Bandi e Servizi* con le credenziali SPID, con CIE con PIN o con CNS/CRS con PIN.

Non sarà possibile presentare la domanda effettuando l’accesso con User e Password.

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l’accesso al servizio *Bandi e Servizi* (effettuando l’accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo cittadino.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l’elenco dei profili. Scorrere l’elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

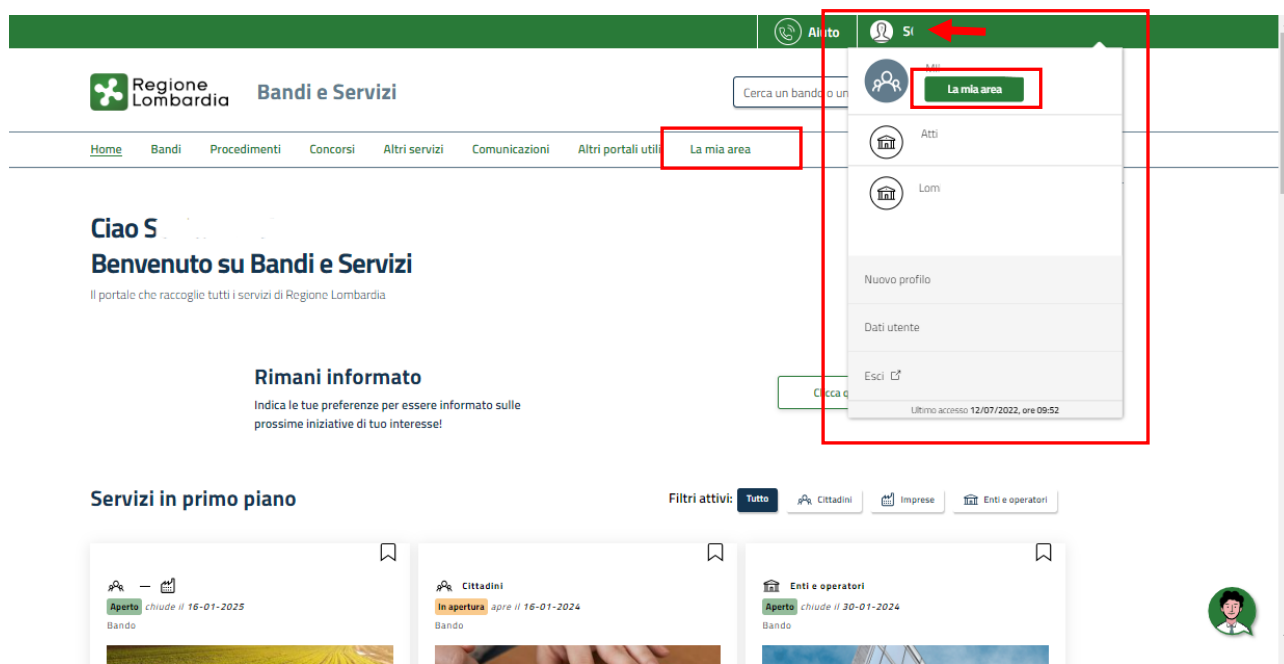


Figura 4 Home page *Bandi e Servizi* – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home

Bandi

Procedimenti

Concorsi

Altri servizi

Comunicazioni

Altri portali utili

La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao S

Cerca una pratica

Cerca una pratica

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag...	M...	RLN120	Bando I	M...	18/11/2023	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

gennaio 2024

lun

mar

mer

gio

ven

sab

dom

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Vedi tutte

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

Rev. 00 –Manuale Bandi e Servizi – “Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026” – Adesione

Pagina 8

The screenshot shows the 'Bandi e Servizi' portal interface. At the top, there's a green header with 'Aiuto' and a user icon. Below it, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi e Servizi' title are on the left, and a search bar is on the right. A navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Procedimenti', 'Concorsi', 'Altri servizi', 'Comunicazioni', 'Altri portali utili', and 'La mia area'. The main content area shows the user's profile with a greeting 'Ciao' and a link to 'Visualizza e modifica i tuoi dati'. Below this, there are two tabs: 'Dati personali' and 'I miei profili' (highlighted with a red box). The 'I miei profili' section displays a list of profiles: 'Cittadino' (marked 'In uso' with a green box), 'MII', and 'MNI'. To the right of the profiles, there's a sidebar with links like 'Atti', 'Reg', and 'Back Office'. At the bottom, there's a footer with logos for 'UNIONE EUROPEA', 'Regione Lombardia', 'fesr', 'fse', and 'Interreg'.

Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home **Bandi** Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

04 novembre 2025, ore 18:27

Bandi

Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026

Ricerca avanzata

Tematiche: Agricoltura | Ambiente e Sviluppo sostenibile | Commercio e Impresa | Cooperazione | Cultura, tempo libero e Turismo | Famiglia, Comunità e Diritti | Innovazione e Ricerca | Istruzione, Formazione e Lavoro | Mobilità, Trasporti e Infrastrutture | Salute e Prevenzione | Sicurezza | Sport | Territorio ed Edilizia

Filtri attivi: Tutto **Cittadini** Imprese Enti e operatori

Cittadini
Aperto chiude il 11-12-2025
Bando

DOTE SCUOLA
BUONO SCUOLA
2025-2026

Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026

Codice: **RLW12025045863**

A partire dal 4 novembre 2025, le famiglie degli studenti iscritti a scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado, che prevedono una retta ... ⓘ

Fai domanda Scopri di più

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su “**VEDI DETTAGLIO**” [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

3.1 Adesione: Dati del Richiedente

Procedimento Dote Scuola – componente Buono...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Dati del richiedent...	Soggetto Richiedente COGNOME NOME	SCOPRI DI PIÙ
--	------------------------	--	--------------------------------------	---------------

Compila

VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE - DATI DEL RICHIEDENTE

DATI DEL RICHIEDENTE

Dati del Richiedente

Richiedente
ID Domanda
000000
Nome
NOME
E-mail
mail@es.it
Cellulare
0000000
In qualità di: *
☐ Genitore
☐ Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità
☐ Studente maggiorenne

Cognome
COGNOME
Codice fiscale
XXXXXXXXXXXXXXXX
L'indirizzo e-mail proposto è corretto? *
☐ Sì
☐ No
Il numero proposto è corretto? *
☐ Sì
☐ No

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 8 Adesione: Dati del Richiedente

Nel primo modulo è necessario compilare i **Dati del Richiedente**.

Il sistema riporta i dati del Richiedente in suo possesso, sarà necessario compilare quelli mancanti richiesti e specificare se si presenta la domanda in qualità di *Genitore*, *Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità* o *Studente maggiorenne*.

ATTENZIONE

Se l'**indirizzo e-mail** proposto dal sistema non è corretto, premere "no" ed inserire quello desiderato nel campo dedicato, controllando la correttezza dell'indirizzo e-mail digitato.

Si invita a fornire in domanda un indirizzo e-mail "attivo e funzionante" (**no PEC**) e a verificare la corretta digitazione dello stesso, poiché le comunicazioni ufficiali degli uffici regionali, effettuate successivamente alla presentazione della domanda, saranno inviate a tale indirizzo e-mail.

Se il **recapito telefonico** proposto dal sistema non è corretto, premere "no" ed inserire quello desiderato nel campo dedicato, controllando la correttezza del numero digitato.

Nel caso fosse necessaria assistenza durante la compilazione on-line di questi campi è possibile fare riferimento ai seguenti contatti:

- e-mail: **bandi@regione.lombardia.it**
- tel. numero verde **800.131.151**, operativo da lunedì al sabato, esclusi i festivi, nelle seguenti fasce orarie: dalle ore 8.00 alle ore 20.00, per i quesiti di ordine tecnico; dalle ore 8.30 alle ore 17.00, per richieste di assistenza tecnica.

The screenshot shows a web form with two main sections. The left section is for email modification, featuring a label 'E-mail' with an information icon, a text input field containing 'mail@es.it', a prompt 'Digitare di seguito l'indirizzo e-mail corretto *', and a radio button group for 'Il numero proposto è corretto? *' with 'Si' selected. The right section is for phone number modification, featuring a label 'L'indirizzo e-mail proposto è corretto? *' with 'No' selected (radio button), and a label 'Cellulare *' with an empty text input field.

Figura 9 Richiedente: Modifica mail e numero telefono

In funzione della scelta fatta il sistema richiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

Se richiedente **Genitore**:

Dati del Richiedente

Richiedente

ID Domanda
OOI
Nome
NOME
E-mail
mail@es.it

Cellulare
000000000

Cognome
COGNOME
Codice fiscale
XXXXXXXXXXXXXXXXX

L'indirizzo e-mail proposto è corretto? *

Si

No

Il numero proposto è corretto? *

Si

No

In qualità di: *

Genitore

Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità

Studente maggiorenne

Il richiedente dichiara *

di essere genitore unico

di condividere la potestà genitoriale con l'altro genitore, informato in merito alla presentazione della domanda

Applicazione del Fattore Famiglia Lombardo

Indicare il possesso di uno o più dei seguenti requisiti *

Presenza, a carico del nucleo familiare richiedente, di un mutuo per l'acquisto dell'abitazione principale

Presenza, nel nucleo familiare richiedente, di una persona di età superiore o uguale a 65 anni e/o di una o più persone con disabilità o persone non autosufficienti

Presenza nel nucleo familiare richiedente di una donna in accertato stato di gravidanza

Presenza, nel nucleo familiare richiedente, di numero di figli pari o superiore a 3

Nucleo familiare monogenitoriale

Nessuno dei precedenti

Figura 10 Richiedente: Genitore

Compilando la domanda in qualità di *Genitore* è necessario dichiarare se la potestà genitoriale è condivisa con l'altro genitore.

ATTENZIONE

Dichiarando di condividere la potestà genitoriale sarà necessario indicare il nome ed il cognome del secondo genitore

In qualità di: *	Il richiedente dichiara *
☒ Genitore	☐ di essere genitore unico
☐ Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità	☒ di condividere la potestà genitoriale con l'altro genitore, informato in merito alla presentazione della domanda
☐ Studente maggiorenne	
Nome secondo genitore *	Cognome secondo genitore *

Figura 11 Adesione: Dettaglio Genitore

Il sistema richiede inoltre l'inserimento delle informazioni relative all'Applicazione del **Fattore Famiglia Lombardo**.

Se richiedente **Rappresentante Legale/Famiglia affidataria/Comunità:**

Dati del Richiedente

Richiedente

ID Domanda	Cognome
000000	COGNOME
Nome	Codice fiscale
NOME	XXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	 L'indirizzo e-mail proposto è corretto? *
mail@es.it	☐ Sì
	☐ No
Cellulare	Il numero proposto è corretto? *
000000000	☐ Sì
	☐ No
In qualità di: *	Specificare *
☐ Genitore	☐ Rappresentante legale
☒ Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità	☐ Famiglia affidataria
☐ Studente maggiorenne	☐ Comunità

Figura 12 Richiedente: Rappresentante Legale/Famiglia affidataria/Comunità

Nel caso in cui la domanda sia presentata in qualità di *Rappresentante Legale / Famiglia affidataria / Comunità*, il sistema richiede di specificare la tipologia del soggetto e di caricare la documentazione attestante la qualifica

ATTENZIONE

Caricare la Documentazione attestante la qualifica

In qualità di: *	Specificare *
☐ Genitore	☐ Rappresentante legale
☒ Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità	☐ Famiglia affidataria
☐ Studente maggiorenne	☐ Comunità
CARICA Documentazione attestante la qualifica *	
CARICA	

Figura 13 Adesione: Dettaglio Rappresentante legale

Se richiedente **Studente maggiorenne**:

Dati del Richiedente

Richiedente	
ID Domanda	Cognome
000000	COGNOME
Nome	Codice fiscale
NOME	XXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	 L'indirizzo e-mail proposto è corretto? *
mail@es.it	☐ Sì
	☐ No
Cellulare	Il numero proposto è corretto? *
000000000	☐ Sì
	☐ No
In qualità di: *	
☐ Genitore	
☐ Rappresentante legale / Famiglia affidataria	
☒ Studente maggiorenne	

Applicazione del Fattore Famiglia Lombardo

Indicare il possesso di uno o più dei seguenti requisiti *

- ☐ Presenza, a carico del nucleo familiare richiedente, di un mutuo per l'acquisto dell'abitazione principale
- ☐ Presenza, nel nucleo familiare richiedente, di una persona di età superiore o uguale a 65 anni e/o di una o più persone con disabilità o persone non autosufficienti
- ☐ Presenza nel nucleo familiare richiedente di una donna in accertato stato di gravidanza
- ☐ Presenza, nel nucleo familiare richiedente, di numero di figli pari o superiore a 3
- ☐ Nucleo familiare monogenitoriale
- ☐ Nessuno dei precedenti

Figura 14 Richiedente: Studente maggiorenne

Il sistema richiede l'inserimento delle informazioni relative all'Applicazione del **Fattore Famiglia Lombardo**.

Al termine della compilazione, cliccare su

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Adesione: Studenti Beneficiari

Procedimento

BANDO DOTE SCUOLA – componente...

Stato Domanda

Bozza

Stato Processo

Adesione - Dati studenti beneficiar...

Soggetto Richiedente

COGNOME NOME

SCOPRI DI PIÙ

Compila

VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE - STUDENTI BENEFICIARI

STUDENTI BENEFICIARI

Studenti beneficiari

Residenza richiedente

Provincia *

Cremona

Comune *

Cremona

Cap *

26100

Indirizzo *

Avviso

Per inserire i dati di uno studente premere sul tasto "+". In caso di più studenti ripetere l'operazione per ciascuno di essi

Studente * +

#	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	XXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME	NOME	08/05/1992
2	XXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME	NOME	18/05/2013

Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda

Acconsento / non acconsento l'uso dei miei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali *

☒ Acconsento

☐ Non acconsento

TORNA AL MODULO PRECEDENTE

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 15 Adesione: Studenti beneficiari

Compilare il modulo inserendo le informazioni richieste in merito alla **Residenza** del richiedente.

Adesione

ADESIONE - STUDENTI BENEFICIARI

STUDENTI BENEFICIARI

Studenti beneficiari

Residenza richiedente

Provincia *
Cremona ▼

Comune *
Cremona ▼

Cap *
26100

Indirizzo *

Avviso

Per inserire i dati di uno studente premere sul tasto "+". In caso di più studenti ripetere l'operazione per ciascuno di essi

Studente * +

#	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME	NOME	08/05/1992
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME	NOME	18/05/2013

Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda

Acconsento / non acconsento l'uso dei miei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali *

☒ Acconsento

☐ Non acconsento

[TORNA AL MODULO PRECEDENTE](#) [VAI AL MODULO SUCCESSIVO](#) [SALVA BOZZA](#)

Figura 16 Adesione presentata da genitore o studente maggiorenne

Adesione

ADESIONE - STUDENTI BENEFICIARI

STUDENTI BENEFICIARI

Studenti beneficiari

Residenza richiedente

Provincia *
- seleziona -

Cap *

Indirizzo *

Avviso

Per inserire i dati di uno studente premere sul tasto "+". In caso di più studenti ripetere l'operazione per ciascuno di essi

Studente * +

# ^	CODICE FISCALE +	COGNOME +	NOME +	DATA DI NASCITA +
-----	------------------	-----------	--------	-------------------

Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda

Acconsento / non acconsento l'uso dei miei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali *

☒ Acconsento

☐ Non acconsento

TORNA AL MODULO PRECEDENTE

VAI AL MODULO SUCCESSIVO

SALVA BOZZA

Figura 17 Adesione presentata da Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i dati dello Studente per il quale si richiede il Buono Scuola.

ATTENZIONE

Nel caso di richiedente **"Genitore"** la sezione Studente è precaricata in automatico con i dati anagrafici dei componenti del nucleo familiare dichiarato all'interno dell'ISEE e messo a disposizione dalla banca dati INPS; pertanto, l'elenco risulta già compilato e sarà visualizzato un record per ogni componente. Queste informazioni NON sono modificabili.

Dall'elenco devono essere cancellate, tramite il pulsante "Elimina" presente al suo interno, tutte le righe dei componenti del nucleo familiare per i quali non si presenta domanda.

Nell'elenco devono essere presenti SOLO gli studenti per i quali si intende presentare richiesta di contributo.

Per ciascuno studente per il quale si richiede il contributo occorre selezionare la riga corrispondente per visualizzare la maschera di dettaglio e completare con i dati mancanti.

Nel caso di richiedente **"Genitore"**, presentando domanda anche per un figlio maggiorenne, il sistema richiede di specificare che lo studente sia a conoscenza del fatto che la domanda è presentata dal genitore.



Selezionare il bottone per accedere alla maschera di inserimento o completamento dei dati dello studente.

Nel caso di richiedente **"Studente maggiorenne"** la sezione Studente è precaricata in automatico con i dati già inseriti a sistema e sarà necessario completare quelli mancanti.

Adesione - Studenti beneficiari > Studenti beneficiari > Studente [2] ✕

DATI STUDENTE

Dati studente

Dati dello studente

Codice Fiscale	Cognome
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME
Nome	Genere
NOME	Femmina
Data di nascita	Provincia di nascita
18/05/2013	Cremona
Comune di nascita	
Cremona	

Valore ISEE

Valore ISEE	Data scadenza certificazione ISEE
22.362,89 €	31/12/2025

Istituto di frequenza per l'anno scolastico 2025/2026

Tipo di scuola *	Codice meccanografico
- Selezionare la scuola -	
Classe *	
- Selezionare la classe -	

INDIETRO SALVA STUDENTE ELIMINA

Figura 18 Dati studente

Prendere visione del valore **ISEE** acquisito da INPS e riportato dal sistema.

Il valore della certificazione ISEE deve essere minore o uguale a **40.000 euro**.

Nel caso di richiedente Rappresentante legale / Famiglia affidataria / Comunità, il sistema non riporta le informazioni in merito all'ISEE.

Completare la compilazione della maschera specificando l'istituto frequentato nell'anno scolastico 2025/2026 e compilando le ulteriori informazioni richieste in funzione del tipo di scuola scelto.

Verificare tramite il codice meccanografico che la scuola selezionata sia corretta.

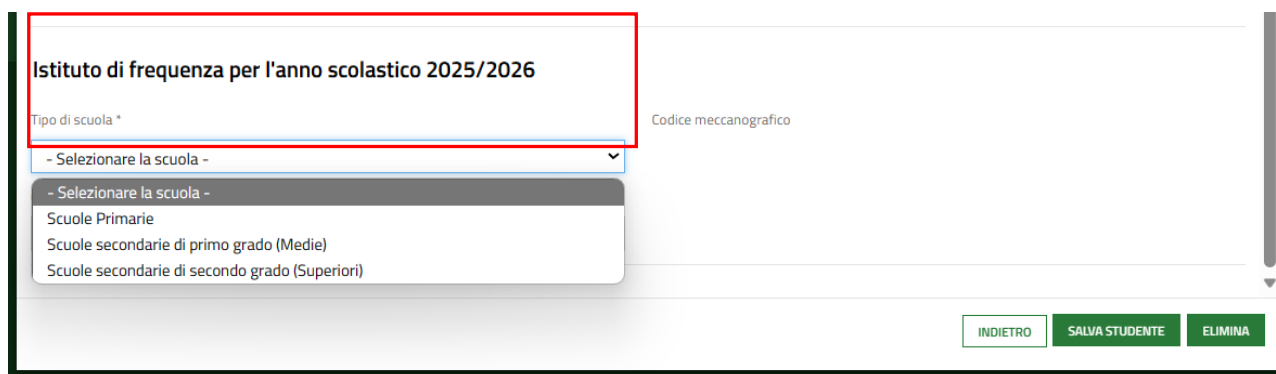


Figura 19 Istituto frequentato.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il sistema indicasse che lo studente non risulta frequentare la Scuola selezionata, si consiglia di verificare la correttezza della denominazione e del codice meccanografico della Scuola presso cui lo studente frequenta l'anno scolastico 2025-2026, consultando il sito ministeriale <https://unica.istruzione.gov.it/sic> oppure rivolgendosi alla segreteria didattica dell'Istituto.

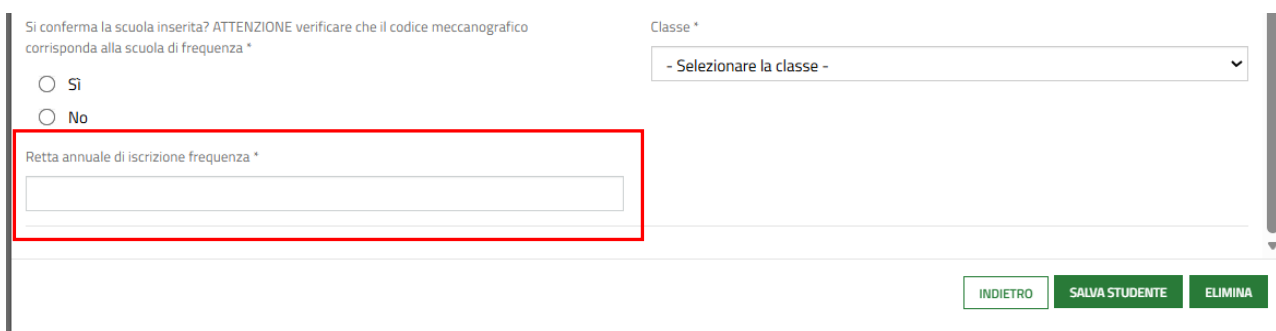


Figura 20 Dettaglio studente: Retta annuale iscrizione.

Indicare il valore della retta annuale di iscrizione frequenza.

Al termine selezionare il bottone **SALVA STUDENTE** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

Si ricorda che le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti gli studenti per cui si intende richiedere il contributo.

Il limite di età dello studente per beneficiare della misura è di **21 anni non compiuti** al momento della compilazione della domanda.

Adesione

ADESIONE - STUDENTI BENEFICIARI

STUDENTI BENEFICIARI

Studenti beneficiari

Residenza richiedente

Provincia *

Comune *

Cap *

Indirizzo *

Avviso

Per inserire i dati di uno studente premere sul tasto "+". In caso di più studenti ripetere l'operazione per ciascuno di essi

Studente * +

#	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME	NOME	08/05/1992
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	COGNOME	NOME	18/05/2013

Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda

Accenso / non accenso l'uso dei miei dati personali per ricevere comunicazioni di altre iniziative regionali *

☒ Accenso

☐ Non accenso

TORNA AL MODULO PRECEDENTE **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 21 Conferma studenti

Per concludere la compilazione del modulo è necessario valorizzare la **Conferma dei dati ai fini della trasmissione della domanda**.

Al termine della compilazione, cliccare su **VAI AL MODULO SUCCESSIVO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

Cliccando sul pulsante **TORNA AL MODULO PRECEDENTE** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Adesione: Conferma dati

Procedimento Dote Scuola – componente Buono...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Adesione - Conferma dati	Soggetto Richiedente COGNOME NOME	SCOPRI DI PIÙ
--	------------------------	--	--------------------------------------	---------------

Compila

^ VISUALIZZA

Adesione

ADESIONE - CONFERMA DATI

CONFERMA DATI

Conferma dati

Dichiarazione riassuntiva da scaricare

IMPORTANTE: cliccare sulla Dichiarazione riassuntiva per scaricarla e verificarne i dati

Ho preso visione dei dati contenuti nella Dichiarazione riassuntiva ed invio la domanda a protocollo *

☐ Sì

☒ No

SCARICA Dichiarazione riassuntiva

ATTENZIONE, una volta protocollata la domanda si prega di scaricare nuovamente la Dichiarazione riassuntiva contenente n° e data di protocollo presente nella sezione documenti della domanda

ATTENZIONE, per completare la domanda Dote scuola premere il pulsante "Invia a protocollo"

TORNA AL MODULO PRECEDENTE

INVIA AL PROTOCOLLO

SALVA BOZZA

Figura 22 Adesione: Conferma dati

In questo modulo è necessario effettuare il download della Dichiarazione riassuntiva generata dal sistema cliccando sul

link [SCARICA Dichiarazione riassuntiva](#)

Leggere il documento scaricato e se è tutto compilato correttamente dichiarare di aver preso visione della dichiarazione riassuntiva

Ho preso visione dei dati contenuti nella Dichiarazione riassuntiva ed invio la domanda a protocollo *

☒ Sì

☐ No

e concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone

INVIA AL PROTOCOLLO

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

L'utente riceverà conferma dell'avvenuta protocollazione all'indirizzo e-mail indicato in domanda (si consiglia di controllare anche nella cartella spam).

ATTENZIONE: controllare l'effettivo invio al protocollo, in quanto la domanda non protocollata, ovvero in stato "bozza", non risulta trasmessa e pertanto non è ammissibile.

Una volta effettuato l'invio della domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Nel caso sia necessario modificare i dati inseriti occorre procedere prima alla rinuncia della domanda già presentata e successivamente alla presentazione di una nuova domanda.

4. Rinuncia

Per procedere alla rinuncia di una domanda è necessario accedere alla pratica inviata.

Selezionare la voce di menu LA MIA AREA ed accedere all'elenco delle domande.

The screenshot shows the 'La mia area' section of the portal. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Bandi, Procedimenti, Concorsi, Altri servizi, Comunicazioni, Scopri il portale, Altri portali utili, and La mia area (highlighted with a red box). Below this, there is a sub-navigation bar with 'La mia area / In lavorazione' (highlighted with a red box). The main heading is 'In lavorazione' with a document icon and the text 'In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione'. Below this is a search bar with the placeholder 'Ricerca domande per ID o altre informazioni' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a button labeled 'Ricerca avanzata'. Below the search bar, it says 'Vista da 1 a 1 di 1 elementi' and 'Visualizza 10 elementi'. The main content is a table with the following columns: ID domanda, Titolo domanda, Stato domanda, Stato processo, Soggetto richiedente, Ambito, Tipologia, Codice procedimento, Titolo procedimento, Stato di lavorazione, and Ultimo accesso. The table contains one row with the following data: ID domanda: 0000000, Titolo domanda: Dote Scuola BUONO SCUOLA 2025/2026 - NOME COGNOME, Stato domanda: Presentato, Stato processo: Domanda Presentata, Soggetto richiedente: COGNOME NOME, Ambito: Ambito Agevolazioni, Tipologia: (empty), Codice procedimento: RLW12025045863, Titolo procedimento: Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026, Stato di lavorazione: (green dot), Ultimo accesso: (empty). To the right of the table, there is a green button labeled 'Apri' (highlighted with a red box).

Figura 23 Tutte le domande

In corrispondenza del bando “Dote Scuola – componente Buono Scuola, anno scolastico 2025/2026”, selezionare il bottone **ELENCO DOMANDE** per visualizzare l'elenco delle domande.

In corrispondenza della domanda di Dote da rinunciare, selezionare **APRI** per accedere alla domanda.

The screenshot shows the 'Adesione' section of the portal. At the top, there is a navigation bar with links: Procedimento, Stato Domanda, Stato Processo, Soggetto Richiedente, and SCOPRI DI PIÙ. Below this, there is a table with the following data: Procedimento: Dote Scuola – componente Buono..., Stato Domanda: Presentato, Stato Processo: Domanda Presentata, Soggetto Richiedente: COGNOME NOME. To the right of the table, there is a green button labeled 'PRENDI IN CARICO' (highlighted with a red box) and a button labeled 'SCOPRI DI PIÙ'. Below the table, there is a green button labeled 'Compila' and a button labeled 'VISUALIZZA'. The main heading is 'Adesione'. Below this, there is a sub-heading 'DOMANDA PRESENTATA' and a button labeled 'DETTAGLI DOMANDA PRESENTATA'. The main content is a form titled 'Dettagli domanda presentata' with the following fields: Id Domanda: 5, Codice fiscale richiedente: BNAI, Data e ora di invio al protocollo: 1, Numero protocollo: 1.

Figura 24 Dettaglio domanda presentata

Il sistema visualizza i **Dettagli della domanda presentata**.

Sarà necessario prendere in carico la domanda per poter accedere al modulo di rinuncia.

Fare click su **PRENDI IN CARICO** per prenderla in carico.

Procedimento Dote Scuola – componente Buono...	Stato Domanda Presentato	Stato Processo Domanda Presentata	Soggetto Richiedente COGNOME NOME	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO ⓘ
--	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------	---------------------------

Compila  VISUALIZZA

Adesione

DOMANDA PRESENTATA

DETTAGLI DOMANDA PRESENTATA

Dettagli domanda presentata

Dettagli domanda

Id Domanda	Codice fiscale richiedente
:	BNAC
Data e ora di invio al protocollo	Data protocollo
1 9	11
Numero protocollo	
E'	

RINUNCIA SALVA BOZZA

Figura 25 Domanda Presa in carico

A questo punto è attivo il bottone **RINUNCIA** da selezionare per generare il Modulo di rinuncia da compilare.

4.1 Conferma Rinuncia

Procedimento Dote Scuola – componente Buono...	Stato Domanda Presentato	Stato Processo Domanda Presentata	Soggetto Richiedente COGNOME NOME	SCOPRI DI PIÙ	PRENDI IN CARICO
--	-----------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------	------------------

Compila  VISUALIZZA

Adesione

RINUNCIA - CONFERMA

CONFERMA RINUNCIA

Conferma rinuncia

Dati riassuntivi

ID domanda	Codice fiscale richiedente
Cognome richiedente	BN
AB	Nome richiedente
In qualità di:	DOR
Genitore	

Comunicazione di rinuncia

Scarica Comunicazione di rinuncia

Dichiaro di aver preso visione e di confermare quanto contenuto nella Comunicazione di rinuncia *

☒ Sì

☐ No

ATTENZIONE

Attenzione, selezionando "Conferma rinuncia" tutti i dati inseriti andranno persi.

CONFERMA RINUNCIA

ANNULLA RINUNCIA

SALVA BOZZA

Figura 26 Conferma rinuncia

Prendere visione dei **Dati** riportati dal sistema, effettuare il download della **Comunicazione di rinuncia** selezionando l'apposito link: [Scarica Comunicazione di rinuncia](#)

Per completare la procedura è necessario confermare di aver preso visione dei dati contenuti nella Comunicazione di rinuncia scaricata e selezionare il bottone **CONFERMA RINUNCIA**

Si ricorda che, solo dopo aver completato la conferma di rinuncia, sarà possibile compilare una nuova domanda entro i termini previsti dal bando (**ore 12.00 del 11 dicembre 2025**).